

Riktlinjer avseende Metrias visselblåsartjänst

1. Inledning

Metria AB ("Metria") har som vision att "visualisera verkligheten för att leva på ett hållbart sätt". Det är av största vikt att vi alla inom Metria strävar efter korrekt hantering av såväl medarbetare som allmänheten och att vi iakttar god etik. Våra medarbetare har en viktig roll när det gäller att fånga upp eventuella oegentligheter.

Syftet med dessa riktlinjer är att möjliggöra för medarbetare att rapportera misstankar om allvarliga oegentligheter utan risk för repressalier. Syftet är också att säkerställa en korrekt hantering och utredning av visselblåsarärenden samt att bevara medarbetarnas och allmänhetens förtroende för Metria, dess verksamhet och beslutsfattare.

Visselblåsarärenden kommer alltid att behandlas konfidentiellt. Visselblåsartjänsten hanteras, på uppdrag av Metria, av en extern advokatbyrå.

2. När kan den interna visselblåsartjänsten användas?

Visselblåsartjänsten ger alla medarbetare en möjlighet att anmäla misstankar om *missförhållande som det finns ett allmänintresse av att det kommer fram*.

Missförhållanden som det finns ett allmänintresse av att det kommer fram utgörs typiskt sätt av handlingar och underlåtenheter som strider mot lag och i vissa fall förordning eller föreskrift. Om något strider mot föreskrifter av ren formaliakarakter omfattas det dock inte.

Information som endast rör den rapporterade personens egna arbets- eller anställningsförhållanden omfattas endast i undantagsfall.

Med medarbetare likställs i dessa riktlinjer anställda, arbetssökande, praktikanter, konsulter, volontärer och andra personer som i ett arbetsrelaterat sammanhang har en relation till oss. Även personer som har haft en arbetsrelaterad relation med oss och fått del av eller inhämtat information under tiden i verksamheten omfattas.

Frågor som faller utanför ovan angivna ram, t.ex. missnöje på arbetsplatsen, ska inte rapporteras i visselblåsartjänsten. I dessa fall ska du som är medarbetare istället vända dig till din närmaste chef eller HR-avdelningen.

Visselblåsartjänsten är utformad i enlighet med lag (2021: 890) om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden, EU:s visselblåsardirektiv och i enlighet med tillämpliga dataskyddsregler.

3. Hur kan den interna visselblåsartjänsten användas?

En visslare behöver inte ha fullständiga bevis för att uttrycka en misstanke. Rapporter ska dock lämnas i god tro.

Så här kan en misstanke om missförhållanden rapporteras:

Rapportera till ansvarig för visselblåsarenheten

Rebecka Thörn, advokat och partner

Advokatfirman Delphi

Nordenskiöldsgatan 11A

211 19 Malmö

Mobil: +46 709 25 26 02

E-post: rebecka.thorn@delphi.se

Rapportering kan ske per e-mail, fysiskt brev, telefon eller genom ett inbokat möte.

Bekräftelse av att en rapport har tagits emot lämnas inom 24 timmar från mottagandet.

Falsa anklagelser eller rapporter med skadligt uppsåt

Den som lämnar en rapport ska vara uppriktig. Inga anklagelser får göras med skadligt uppsåt eller med vetskap om att anklagelsen är falsk. Vi ser allvarligt på missbruk av systemet.

4. Utredningsprocessen

Visselblåsarenheten

Visselblåsarenheten består av advokat Rebecka Thörn (ansvarig för visselblåsarenheten) och ytterligare en medarbetare vid Advokatfirman Delphi.

Samtliga medlemmar i visselblåsarenheten är bundna av sekretess, vilket säkerställer en konfidentiell hantering av visselblåsarärenden.

Vid en utredning kan visselblåsarenheten inkludera personer som tillför information och/eller expertis till utredningen och dessa personer är i sådant fall, även de, skyldiga att iakttä sekretess.

Mottagning av rapporter

Vid mottagandet av en rapport beslutar visselblåsarenheten om rapporten ska godkännas eller avvisas. Om rapporten godkänns vidtas lämpliga åtgärder för utredning. Se *Utredning* nedan.

Visselblåsarenheten kommer inte att utreda de rapporterade omständigheterna om:

- rapporten inte faller inom ramen för vad som får anmälas i visselblåsarfunktionen (Se *När kan visselblåsartjänsten användas?* ovan i punkt 2);
- rapporten inte har gjorts i god tro;

- det inte finns tillräcklig information för att utreda ärendet;
- ärendet som rapporten berör redan har åtgärdats.

Ovidkommande integritetskränkande information, till exempel icke relevant information om hälsostatus, politisk eller religiös tillhörighet eller sexuell läggning ska inte ingå i en rapport.

Visselblåsarenheten ansvarar för korrekt hantering av rapporter. Om en rapport inte faller inom ramen för vad som ska utredas som ett visselblåsarärende meddelar visselblåsarenheten detta till den som har gjort anmälan (förutsatt att så är möjligt). Samtidigt överlämnar visselblåsarenheten anmälan till aktuell chef, t.ex. HR-chef, i det fall där detta är lämpligt.

Utredning

Samtliga rapporter som har klassificerats som ett regelrätt visselblåsarärende ("Visselblåsarrapporter") utreds och hanteras i enlighet med dessa riktlinjer. För att rapporten ska utgöra en Visselblåsarrapport krävs att den faller inom ramen för vad som får anmälas i visselblåsarfunktionen. (Se *När kan visselblåsartjänsten användas?* ovan i punkt 2.)

- Visselblåsarrapporter hanteras konfidentiellt.
- En Visselblåsarrapport utreds inte av någon som är berörd eller inblandad i ärendet.
- Ingen i visselblåsarenheten eller annan person som deltar i utredningsprocessen kommer att försöka identifiera visslaren.

Skydd för rapporterande person

En medarbetare som uttrycker en genuin farhåga eller misstanke riskerar inte att förlora sitt jobb eller att drabbas av någon form av sanktioner eller personliga nackdelar till följd av sin anmälan. Det spelar ingen roll om misstanken visar sig vara felaktig, förutsatt att den rapporterande personen handlat i god tro. Skyddet mot repressalier från arbetsgivarens sida i förhållande till en anställd är reglerat i lag och gäller för rapportering i ett arbetsrelaterat sammanhang.

Den rapporterande personens identitet behandlas konfidentiellt och kommer inte behörigen att lämnas ut till tredje part eller till personen som pekats ut i rapporten.

I fall av misstänkt brott kommer den rapporterande personen att informeras om att hans identitet kan komma att lämnas ut till behöriga myndigheter respektive vid ett domstolsförfarande.

Information till rapporterande person

I de fall det är möjligt att komma i kontakt med visslaren kommer visselblåsarenheten, inom tre månader från bekräftelsen på mottagandet av rapporten, att lämna återkoppling i skälig utsträckning, om de åtgärder som har vidtagits vid uppföljning av rapporten och om skälen för dessa.

När den rapporterande personen väljer att uppge sin identitet kommer hen att informeras om hur utredningen fortlöper, såvida det inte är olämpligt att göra så med hänsyn till

utredningen och/eller den utpekades privatliv och andra sekretessfrågor.

Information till utpekad person

Den som utpekats i en Visselblåsarrapport ska informeras om den behandling av personuppgifter som sker eller kan komma att ske i samband med att en Visselblåsarrapport har lämnats. Detta innebär att den som utpekats i en Visselblåsarrapport har rätt att få veta vilka personuppgifter som behandlas, varifrån dessa uppgifter har hämtats, ändamålen med behandlingen och till vilka mottagare eller kategorier av mottagare som uppgifterna lämnas ut. Informationen får dock inte innehålla uppgift om identiteten hos den som lämnat Visselblåsarrapporten. Denna skyldighet gäller förutsatt att detta inte leder till hinder för utredningen eller förstörelse av bevismaterial. Information om behandling av personuppgifter ska dock senast lämnas när åtgärd mot utpekad vidtas.

Redovisning av utredningar och statistik

När utredningen av en Visselblåsarrapport slutförts kommer den ansvarige för visselblåsarenheten att rapportera resultatet till ordföranden för Metrias revisionsutskott.

I händelse av att ordföranden för Metrias revisionsutskott själv skulle vara föremål för en utredning eller anklagelse kommer styrelseordföranden, eller annan person som utses av Metria, att bli informerad.

En kortfattad sammanställning över inkomna ärenden, i form av statistik och en kort anonymiserad beskrivning av vad ärendena rör, redovisas årligen till Metrias revisionsutskott.

Radering av data

Personuppgifter får enligt lag endast sparas så länge som det finns ändamålsenligt syfte. Persondata som inkluderats i en rapport, en utredning eller som på annat sätt härrör från en Visselblåsarrapport ska gallras senast två år från det att ärendet avslutats.

De personuppgifter som visselblåsarenheten hanterat behandlas under sekretess och radering av personuppgifter sker i enlighet med Sveriges Advokatsamfunds vid varje tillfälle gällande vägledande regler.

Personuppgiftsansvarig

Metria är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som hanteras inom ramen för visselblåsartjänsten.

Visselblåsarenheten är i egenskap av advokatbyrå personuppgiftsansvarig för advokatbyråns hantering av personuppgifter.

5. Extern rapportering

Rapportering till vissa myndigheter

Utöver intern rapportering, i enlighet med vad som angetts ovan, är det även möjligt att anmäla missförhållanden externt. En sådan anmälan görs till en behörig myndighet. Den som lämnar en rapport kan själv välja om denna vill rapportera internt eller externt.

Myndigheternas rapporteringskanaler är oberoende och självständiga i förhållande till myndigheterna i övrigt.

Vid extern rapportering ansvarar myndigheten för att ta emot anmälan, följa upp samt lämna återkoppling. Återkoppling kan endast lämnas om myndigheten fått tillräcklig kontaktinformation som möjliggör detta. Myndigheten omfattas av sekretess avseende sådan information anmälaren lämnar som kan identifiera anmälaren direkt eller indirekt. Beroende på vad rapporteringen gäller kan myndigheten komma att skicka rapporten vidare till behöriga institutioner, organ eller byråer.

Beroende av vilket område rapporteringen berör är olika myndigheter ansvariga för att tillhandahålla en rapporteringskanal. Mer information om hur rapportering sker finns tillgängligt på respektive behörig myndighets webbplats.

Rapportering till EU:s institutioner, organ eller byråer

Träffas föremålet för rapporten av verksamhetsområdet för en EU-institution, organ eller byrå är det även möjligt att rapportera till dessa. Vilka missförhållande som omfattas av skydd är samma som vid intern rapportering.

6. Granskning av riktlinjerna

Dessa riktlinjer kommer med jämna mellanrum att granskas och vid behov uppdateras av visseblåsarenheten.
